



Software - Hardware Development

Λ.Κ.Κορομηνλή 62 54642 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ  
Τηλ: 2310 850475 Fax: 2310 862635  
www.syssoft.gr e-mail: info@syssoft.gr

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ XENIA FRONT-OFFICE

### Εμπορική Διαχείριση Ξενοδοχείων

#### Γενικά Χαρακτηριστικά

1. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
2. ΑΦΙΞΕΙΣ
3. ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ
4. CHECK-IN / CHECK-OUT
5. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
6. MAIN-COURRANTE
7. ΙΣΟΖΥΓΙΟ-ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ
8. ΒΙΒΛΙΟ ΠΟΡΤΑΣ
9. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ-ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
10. MyData

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

### **Γενικά Χαρακτηριστικά**

#### **1. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Μπορούμε να κάνουμε όλες τις κρατήσεις του Ξενοδοχείου Τρέχουσες και Προβλεπόμενες με πλήρη στοιχεία.

Δωμάτιο κατά την κράτηση μπορούμε να δώσουμε εάν θέλουμε. Αυτό σημαίνει προκράτηση συγκεκριμένου δωματίου.

Τα υπόλοιπα στοιχεία της κράτησης , που δεν καταχωρούνται την στιγμή της κράτησης , θα καταχωρηθούν κατά το Check-In της κράτησης.

#### **2. ΑΦΙΞΕΙΣ**

Στις Αφίξεις έχουμε πλήρη στοιχεία της κράτησης με την Ημερομηνία που έχει γίνει , από πότε μέχρι πότε είναι η κράτηση , στοιχεία πελάτη – πράκτορα – εταιρίας, τιμοκατάλογος που χρησιμοποιείται κ.τ.λ.

#### **3. ΑΝΑΧΩΡΗΣΕΙΣ**

Στις Αναχωρήσεις επίσης έχουμε πλήρη στοιχεία της κράτησης που αναχωρεί και επιπλέον έχουμε Προτιμολόγηση για να μπορεί κανείς να κάνει έλεγχο πριν εκδοθεί το Τιμολόγιο.

#### **4. CHECK-IN / CHECK-OUT**

Η διαδικασία αυτή γίνεται κατά την άφιξη του Πελάτη (Check-In) , όπου θα πρέπει να δοθούν και τα υπόλοιπα στοιχεία της κράτησης , όπως Δωμάτιο , Πελάτης κ.τ.λ. Με την διαδικασία αυτή υπάρχει η δυνατότητα για εκτύπωση των στοιχείων της κράτησης στο Βιβλίο Πόρτας.

Η διαδικασία Check-Out γίνεται κατά την αναχώρηση του Πελάτη και υπάρχει επίσης η δυνατότητα για εκτύπωση των στοιχείων της κράτησης στο Βιβλίο Πόρτας.

#### **5. ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**

Για την έκδοση Λογαριασμών δεν απαιτείται κάτι το ιδιαίτερο , αφού τα στοιχεία της Κράτησης είναι πλήρη και μπορούμε να εκδώσουμε Λογαριασμό. Λογαριασμοί εκδίδονται ανά Δωμάτιο , ανά Πελάτη , ανά Εταιρία , ανά Πρακτορείο. Έτσι όταν κάποιος Πελάτης έχει κράτηση σε περισσότερα του ενός δωμάτια , μπορεί να γίνει συνολική έκδοση Λογαριασμού ή και αναλυτικά ανά Δωμάτιο.

**6. MAIN-COURRANTE**

Υπάρχει δυνατότητα για έκδοση της Main-Courrante και αυτόματο κλείσιμο της ημέρας. Η κατάσταση αυτή περιέχει την κίνηση των δωματίων σε ημερήσια βάση με αναλυτική χρέωση ανά δωμάτιο.

**7. ΙΣΟΖΥΓΙΟ-ΚΑΡΤΕΛΛΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ**

Η έκδοση Ισοζυγίου Ημέρας ή Περιόδου μας δίνει την συγκεντρωτική κίνηση ανά τμήμα. Το σύνολο των ενοικίων καθώς και τα επιμέρους σύνολα των τμημάτων εμφανίζονται στην εκτύπωση αυτή.

**8. BIBΛΙΟ ΠΟΡΤΑΣ**

Η έκδοση του βιβλίου Πόρτας που είναι κατ' επιλογή είναι On-Line και εκδίδεται κατά το Check-In ή κατά το Check-Out. Επίσης και κατά την αλλαγή δωματίου προτείνεται η εκτύπωση στο βιβλίο Πόρτας.

**9. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ-ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Εκδίδονται διάφορα στατιστικά στοιχεία όπως η Πληρότητα σε μηνιαία ανάλυση, η Δυναμικότητα του Ξενοδοχείου, Κατάταξη Πελατών κατά τζίρο κ.τ.λ.

Εκδίδεται Ιστόγραμμα Πληρότητας , όπως και μπορούμε να έχουμε Ιστορικά στοιχεία για το πότε έχει έρθει κάποιος Πελάτης και με ποια τιμή πήρε το δωμάτιο.

Επίσης μπορούμε να έχουμε το Πλάνο Διαμενόντων Ημέρας καθώς και το Πλάνο Μηνός. Στο Πλάνο Μηνός έχουμε την κάλυψη του Ξενοδοχείου σε συγκεκριμένα δωμάτια. Έτσι μπορούμε επάνω στο Πλάνο αυτό να κάνουμε τους διάφορους σχεδιασμούς.

**10. MyData**

Αυτόματη ενημέρωση των εκδιδόμενων παραστατικών στο MyData.